

委任状

令和 年 月 日

頼まれた人
(代理人)

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の請求・交付及び手続きを委任します。

頼む人
(委任した本人)

住 所

氏 名

連絡先電話番号

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

本 籍

(住民票・請求のときは不要)

使用目的

委任事項

*必要な箇所に○又は記入をして下さい。

- ①住民票世帯全員の写し (部)
②住民票世帯一部の写し (部) (必要な方の氏名)
③戸籍謄本請求 (部)
④戸籍抄本請求 (部) (必要な方の氏名)
⑤除籍・原戸籍謄本請求 (部)
⑥転出届 ⑦転入届 ⑧村内転居届
⑨身分証明書
⑩その他 ()

【注意】 この委任状は委任した人本人が記入して下さい。

窓口で代理の方に申請書を記入いただきます。手続きに必要な内容を必ず代理の方にお伝え下さい。

代理人の方の本人確認のため、本人確認資料（運転免許証・パスポート・健康保険証など）をご持参ください。

本人以外の方が記入されて、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪（刑法第159条）により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意下さい。