

委任状

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所				
	本籍	※戸籍関係書類請求の場合のみ必要です			
	氏名	※自署若しくは記名押印又は代筆者による代筆			
	生年月日	大正・昭和 平成・令和 西 暦	年 月 日	連絡先	— —

私は、次の者を代理人と定め、下記の件を委任します。

代理人 (頼まれた方)	住所			
	氏名	職員記入欄 マ・免・パ・基・留・永・その他 ()		

委任事項 ※該当箇所に☑、 ○又は記入してください	<input type="checkbox"/> 住民登録(転入・転出・転居・世帯変更等)の届出
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯・一部(必要な方の氏名：)の請求及び受領 <input type="checkbox"/> 個人番号記載 <input type="checkbox"/> 住民票コード記載 ←※この場合、委任者あて郵送となります。
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍(謄本・抄本(必要な方の氏名：)の請求及び受領
	<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍謄本の請求及び受領
	<input type="checkbox"/> 身分証明書の請求及び受領
	<input type="checkbox"/> 村税関係証明書(証明書)の請求及び受領
	<input type="checkbox"/> 固定資産台帳等の閲覧に関すること
	<input type="checkbox"/> その他()に関すること

※委任状は、必ず委任した本人が記入してください。

ただし、正当な理由により委任者本人が自署できないときは、本人による事前の承諾により代筆することができます。この場合、下記に代筆者の情報をご記入ください。

なお、自筆できない理由を「仕事のため」「高齢のため」などすることとは認められません。

代筆者	住所				
	氏名				
	生年月日	大正・昭和 平成・令和 西 暦	年 月 日	連絡先	— —
	委任者との関係				<input type="checkbox"/> 委任者の承諾を得ました(必須)
	委任者が自筆できない理由	<input type="checkbox"/> 身体的理由(詳細：)			

※本人、又は本人の承諾を受けた代筆者以外の方が記入し、後日問題が生じたときは、委任状を偽造したものとして私文書偽造罪(刑法第159条)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うこととなります。