

ユーザー番号発行サービス利用手順

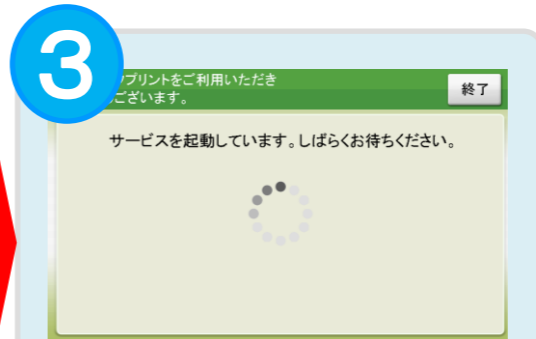
『ユーザー番号発行サービス』
スタート



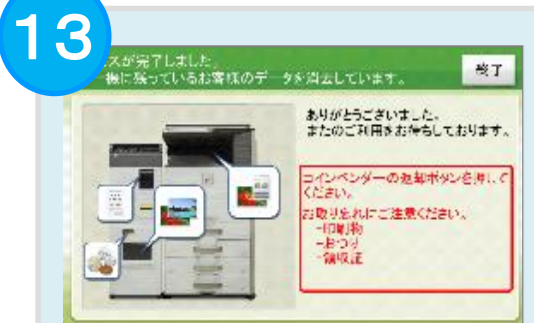
① 【プリントサービス】を押します。



② 【ネットワークプリント】を押します。



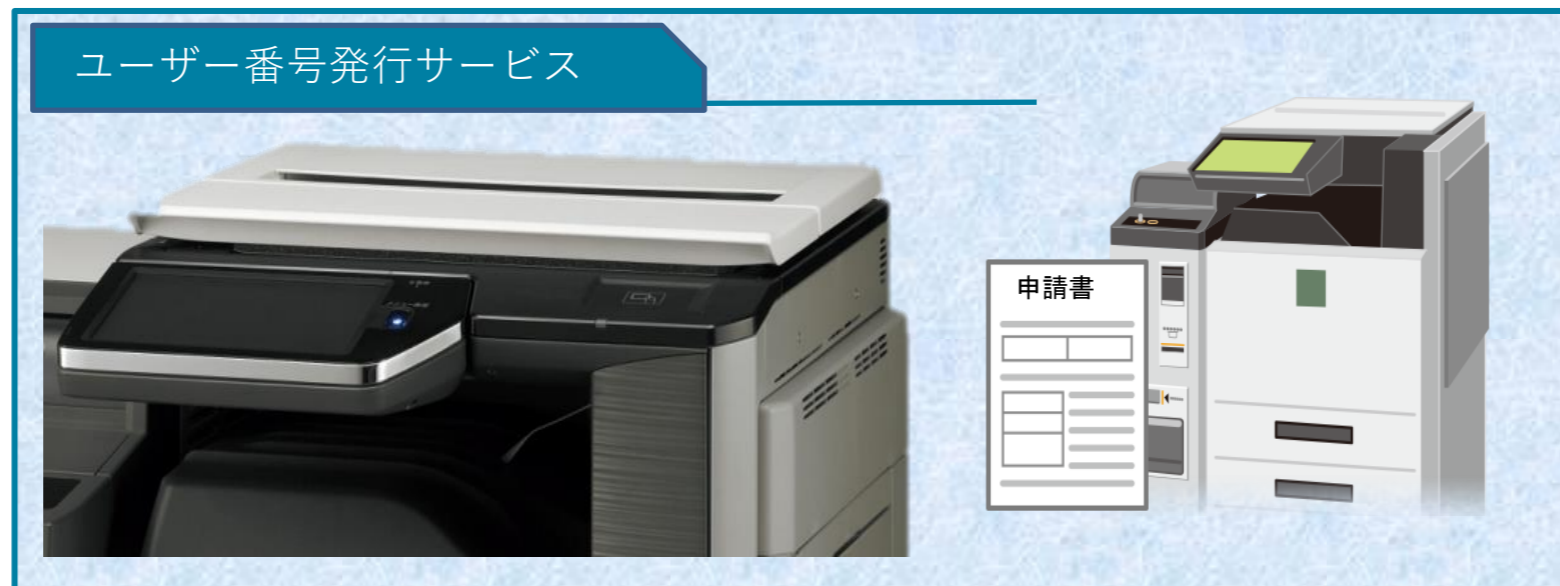
③ 『MITSUEMURA』と入力し、
【次へ】を押します。



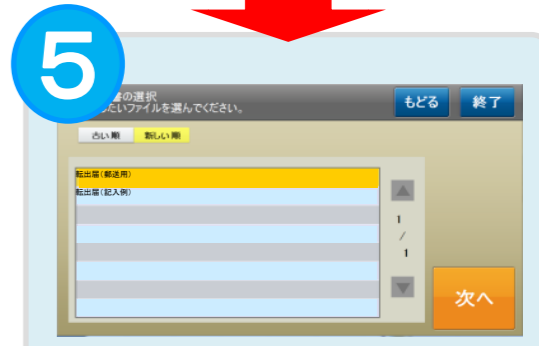
----- 終了 -----
おつり、印刷物の取り忘れに注意！



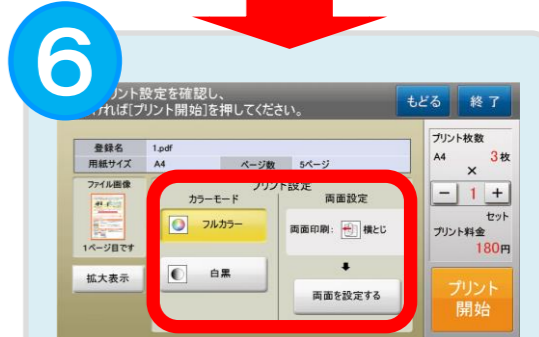
----- 領収書を発行しています -----
そのまましばらくお待ちください！



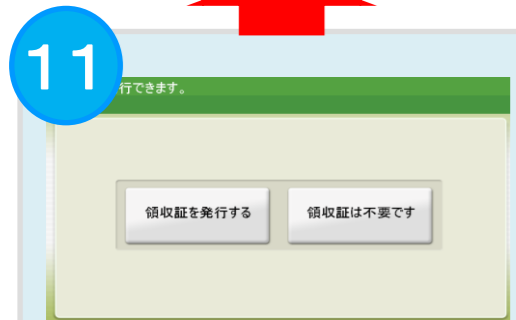
自宅にプリンタをお持ちでない住民の方も、お近くのコンビニで簡単に申請書等を印刷できるようになりました



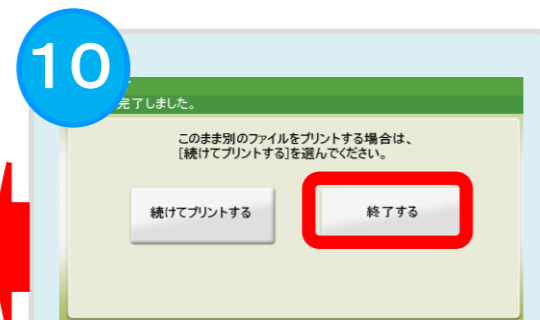
⑤ 印刷したい申請書を選択します。



⑥ 料金とプリント設定を確認し、
プリント料金を投入します。



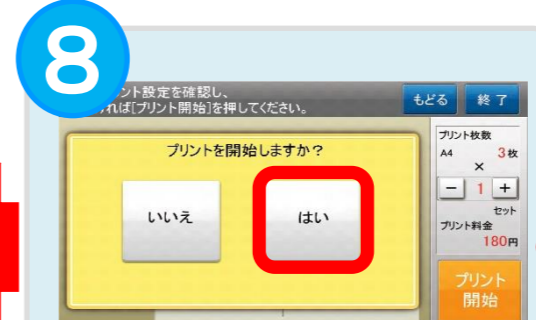
⑨ “領収書を発行する”“領収書は不要です”を選択します。



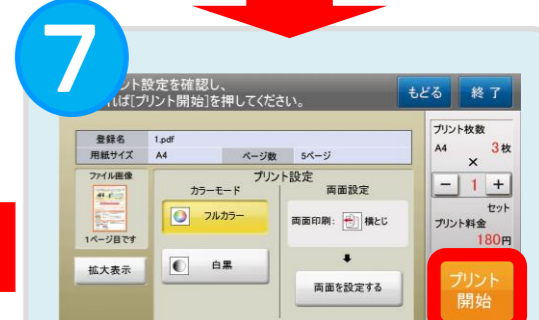
⑩ 続けてプリントする申請書が無ければ
“終了する”を押します。



----- プリント中 -----
間違い探しでもして待ちましょう！



⑦ “はい”を押します。



⑥ 料金を投入し終わったら、
“印刷開始”を押します。