

令和 8 ・ 9 年度 御杖村建設工事等入札参加資格審査申請要領

令和 8 ・ 9 年度において御杖村が発注する建設工事等の競争入札に参加しようとする者は、次により入札参加資格審査申請書を提出して下さい。

申請資格	<p>1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 (同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合を含む)の規定に該当する者でないこと。</p> <p>2) 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。</p> <p>3) 経営状況が著しく不健全でない者であること。</p> <p>4) 国税、県税、市区町村税及び国民健康保険税を完納している者であること。</p> <p>5) 御杖村建設工事等暴力団排除措置要綱及び御杖村物品購入等暴力団排除措置要綱の別表に掲げる措置条件 1 から 5 までのいずれかに該当しない者であること。</p> <p>6) 直前 2 年の事業年度において営業実績を有しているもの。</p> <p>7) 入札参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の事項のない者であること。</p> <p>8) 次の各号の何れか該当する者であること。</p> <p>1 建設業法による許可及び経営事項審査を受けている者。ただし、同法第 2 8 条第 3 項の規定により営業停止期間中でないこと。</p> <p>2 測量法、建築士法、建設コンサルタント登録規定、地質調査業者登録規定、補償コンサルタント登録規定、その他コンサルタント登録規定の登録を受けている者</p> <p>3 物品の製造・販売、役務の提供業者</p>
受付期間	令和 8 年 2 月 1 日(日)～令和 8 年 2 月 2 8 日 (土) 必着
提出場所及び問い合わせ先	<p>奈良県宇陀郡御杖村大字菅野 3 6 8 番地</p> <p>御杖村役場 1 階 出納室</p> <p>TEL 0 7 4 5 - 9 5 - 2 0 0 1 (代表) (内線 1 2 0、1 2 1)</p>
提出方法	<p>1) 郵送・メール便のみの受付とします。(※村内業者のみ持参可)</p> <p>村外に本店を有する業者(以下、「村外業者」という。)は郵送(宅配便等を含む。以下同じ。)に限ります。(令和 8 年 2 月 2 8 日必着のこと。)</p> <p>村外業者については、受付表を送付しますので、110 円切手貼付の返信用封筒を同封してください。(送付先・宛名は記入してください。)</p>
提出書類 注意事項	<p>1) 書類は「御杖村指定様式」又は「中央公契連統一様式(=国土交通省統一様式)」も可とします。※但し、測量・建設コンサルタント等の様式 5-1 及び各部門の様式 1-1、様式 2-1、様式 3-1 は「御杖村指定様式」に限るものとします。「御杖村指定様式」については御杖村ホームページよりダウンロード可。その他指定の無いものは独自様式可。</p> <p>2) 申請書の宛名は、「御杖村長」で作成して下さい。</p> <p>3) 書類は、参加を希望する部門の指定色の A 4 版紙ファイル(樹脂製止め具)に綴じ、参加を希望する部門名と会社名を表紙及び背表紙に記載して下さい。背表紙の上部に登録番号を記入しますので、5 cm 程度のスペースを空けておいて下さい。</p> <p>4) 参加を希望する部門ごとに必要な書類を番号順に綴じて提出して下さい。</p> <p>5) 提出書類の不足及び記載事項に不備があった場合には提出書類を返却した上で提出期間内に再提出して頂きますので、十分精査のうえ期日までに提出して下さい。</p>

	6) 提出書類の内容と事実が相違していることが後日判明したときは、入札参加資格を取り消すことがあります。
有効期間	1) 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年間) ただし、上記期間内に有効期限が切れる書類(経営事項審査結果通知、建設業許可証明書、登録証明等)については、更新された最新のものをその都度提出して下さい。 有効期限が切れた場合には入札に参加できないことがあります。
書類内容	
全 部 門 共 通 事 項	<p>1) 納税証明書は、未納又は滞納がない旨の証明書を添付して下さい。</p> <p>1 国税(消費税及び地方消費税を含む。)</p> <p>法人税、消費税及び地方消費税に未納が無いことが確認できる所轄税務署長の納税証明書を添付して下さい。</p> <p>法人の場合「様式その3の3」・個人の場合「様式その3の2」</p> <p>2 都道府県税</p> <p>申請日までに納期限が到来した都道府県税に未納又は滞納が無いことが確認できる都道府県税事務所長の証明書を添付して下さい。</p> <p>委任先がある場合は、本社(店)及び委任先住所地の都道府県税の証明書も添付して下さい。</p> <p>3 市区町村税</p> <p>法人・個人ともに申請日までに納期限が到来した市区町村税に未納又は滞納が無いことが確認できる証明書を添付して下さい。</p> <p>委任先がある場合は、本社(店)及び委任先住所地の市区町村税の証明書も添付して下さい。</p> <p>2) 印鑑証明書、納税証明書、商業登記簿謄本等については、証明年月日が申請日以前の3ヵ月以内のものを添付して下さい。</p> <p>3) ISO(国際標準化機構)規格の登録証は、登録がある場合だけ添付して下さい。 更新審査中の場合は、認定機関からの通知書等、その事実を証する書面を添付して下さい。※登録がなくても申請はできます。</p> <p>4) 誓約書</p>
書類内容(提出部数はそれぞれ1部)	
建設工事	<p>青系色A4紙ファイル(樹脂製止め具)</p> <p>①資格審査申請書[様式1-1、様式1-1-2] ※様式1-1-2には参加を希望する工種(6工種以内)について記載すること。</p> <p>②経営事項審査結果通知書(写し) (審査基準日が申請書提出月の1年7ヵ月以内のものうち最新のもの)</p> <p>③工事経歴書(直前2カ年の主なもの)[様式1-2]</p> <p>④使用印鑑届(原本)[様式1-3]</p> <p>⑤印鑑証明書(写し)</p> <p>⑥建設業許可証明書(写し)</p> <p>⑦営業所一覧表(本社本店のみでも提出して下さい。)[様式1-4]</p> <p>⑧技術者経歴書[様式1-5]</p> <p>⑨納税証明書(直前年度決算分:写し)</p>

	<p>⑩商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（法人の場合のみ：写し）</p> <p>⑪建設業退職金共済組合加入証明書</p> <p>⑫ISO規格の登録証（写し）</p> <p>⑬委任状（支店等に権限を委任する場合に限る。）[様式1-6]</p> <p>⑭誓約書 [共通様式1]</p> <p>⑮受付表</p> <p>◎経営事項審査の有効期限は、審査基準日から1年7ヵ月です。公共工事の入札・契約に必要な経営事項審査が切れ目無く継続するよう、毎年定期的に経営事項審査を受け、審査結果の写しを提出して下さい。また、建設業の許可を更新した場合も写しを提出して下さい。</p>
測 量 ・ 建 設 コンサルタント等	<p>黄系色A4紙ファイル（樹脂製止め具）</p> <p>①資格審査申請書 [様式2-1、様式2-1-2、様式2-1-3]</p> <p>②業態調書 [様式5-1]</p> <p>③測量等実績調書（直前2カ年の主なもの）[様式2-2]</p> <p>④使用印鑑届（原本）[様式2-3]</p> <p>⑤印鑑証明書（写し）</p> <p>⑥登録証明書（写し）</p> <p>⑦営業所一覧表（本社本店のみでも提出して下さい。）[様式2-4]</p> <p>⑧技術者経歴書 [様式2-5]</p> <p>⑨納税証明書（直前年度決算分：写し）</p> <p>⑩商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（法人の場合のみ：写し）</p> <p>⑪ISO規格の登録証（写し）</p> <p>⑫委任状（支店等に権限を委任する場合に限る。）[様式2-6]</p> <p>⑬誓約書 [共通様式1]</p> <p>⑭受付表</p>
役 務 提 供 ・ 物 品 製 造 等	<p>赤系色A4紙ファイル（樹脂製止め具）</p> <p>① 資格審査申請書 [様式3-1、様式3-1-2、様式3-1-3] ※様式3-1-2の主な取扱製品等について及び主な役務の提供内容については、別紙「物品の営業品目 取扱製品等の例示一覧」、「物品の買受けの営業品目 買受け物品の例示一覧」、「役務提供の営業品目 役務提供の内容の例示一覧」を参考に記入して下さい。</p> <p>②業態実績調書（直前2カ年分）[様式3-2]</p> <p>③業務登録証、許可証（写し）</p> <p>④使用印鑑届（原本）[様式3-3]</p> <p>⑤印鑑証明書（写し）</p> <p>⑥営業所一覧表（本社本店のみでも提出して下さい。）[様式3-4]</p> <p>⑦納税証明書（直前年度決算分：写し）</p> <p>⑧商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（法人の場合のみ：写し）</p> <p>⑨ISO規格の登録証（写し）</p> <p>⑩委任状（支店等に権限を委任する場合に限る。）[様式3-5]</p> <p>⑪誓約書 [共通様式1]</p>

	⑫受付表
その他	
そ の 他	1) 申請書類提出後、記載事項に変更が生じたときは、速やかに「入札参加資格審査申請書変更届」を提出して下さい。

(別紙)

物品の営業品目 取扱製品等の例示一覧

営業品目	取扱製品等（例示）
衣類・その他繊維製品類	事務服、作業服、作業保安用品、雨具、軍手、寝具、テント、シート、カーペット、暗幕、緞帳、カーテン、タオル等
ゴム・皮革・プラスチック製品類	靴、手袋、かばん等
窯業・土石製品類	陶磁器、漆器、ガラス製品等
非鉄金属・金属製品類	アルミ、銅、ステンレス、チタン、ニッケル、鋼材、鋼管、パイプ、鉄蓋、鋳鉄品、鉛管、ビニール管、ボルト、ナット、電線、ワイヤーロープ、刃物、手工具等
フォーム印刷	フォーム印刷、ビジネスフォーム、記録紙、封入封緘、N I P用紙、応用用紙等
その他印刷類	活版（凸版）印刷、オフセット印刷、スクリーン印刷、コロタイプ印刷、製袋印刷、シール印刷、カーボン印刷、磁気印刷、けい引印刷、ナンバーリング印刷、立体印刷、用紙外印刷、シルク・スクリーン印刷、デジタルオフセット、タイプオフセット印刷、青写真、コピー、マイクロ写真、製本、美装等
図書類	図書、雑誌、刊行物、新聞、ポスター、地図、航空写真等
電子出版物類	電子書籍、電子パンフレット等
紙・紙加工品類	和洋紙、感光紙、加工紙、再生紙、P P C用紙、カラーペーパー、はがき、封筒、紙袋、段ボール等
車両類	自動車、バイク、自転車、フォークリフト、カー用品、車両部品、タイヤ等
その他輸送・搬送機械器具類	バス、トラック、散布・除雪用機械等
燃料類	ガソリン、軽油、バイオエタノール、重油、灯油、潤滑油、電気、ガス、薪、炭等
家具・什器類	タンス、ベッド、応接セット、鏡台、食器戸棚、建具、畳等
一般・産業用機器類	ボイラー、ポンプ、送風機、冷凍機、動力伝動装置、農機具、畜産用機器、林業用機器、噴霧器、芝刈機等
電気・通信用機器類	家電製品、照明器具、電光掲示板、情報伝達表示装置、放送用機器、テレメータ装置、発電機、モーター、変圧機、配電盤、屋外・舞台照明器具、空調設備、空気清浄機、電源装置、電源ユニット、冷却ファン、整流器、変換器、電話交換機、電話機、無線機、等
電子計算機類	パソコン、サーバ、サーバ関連機器（サーバラック、UPS、NAS等）、ネットワーク機器（ファイアウォール、HUB、ルーター、LANケーブル等）、プリンタ、スキャナ、メモリ、各種システム、パッケージソフト、ソフトウェア等
精密機器類	化学分析装置、試験検査機器、顕微鏡、気象用機器、音響測定機器、実験台、計量器、測量機器等

医療用機器類	生体検査機器、検体検査機器、治療用機器、放射線関連機器、手術関係機器、調剤機器、AED、看護器具、医療用ベッド、車椅子等
事務用機器類	複写機、印刷機、シュレッダー、裁断機、紙折機、製本機、ファクシミリ、事務机、事務椅子、金庫、ロッカー、ラック、移動棚、電話台、演台、ホワイトボード、パンフレットスタンド、マガジンスタンド、展示用パネル、ベルトインポール、案内板、傘立て等
その他機器類	調理台、流し台、調理用機器、食器洗浄・消毒機器、業務用冷凍・冷蔵庫、風呂釜等浴槽関係、給湯関係機器、ミシン、自動販売機、自動券売機、コインロッカー、生ゴミ処理機、自動給茶器、鳥害防除器具、高圧洗浄機、監視カメラ、噴霧消毒機、オゾン発生装置、入退室管理装置等
医薬品・医療用品類	医薬品、ワクチン、試薬、診療所衣料、脱脂綿、ガーゼ、包帯、紙おむつ、医療用フィルム等
事務用品類	事務用品、筆記具、製図用品、電卓、ファイル用品、木印、ゴム印、日付印、電池、トナー、メディア、OAサプライ、選挙用品等
土木・建設・建築材料	アスファルトコンクリート、常温合材、乳剤、タール、融雪剤、ヒューム管、パイル、道路用製品、陶管、ブロック、砕石、砂利、玉石、栗石、一般用木材、一般用瓦、一般建築金物、塗料、生コンクリート、セメント、ガラス、組立物置、仮設トイレ、仮設用材料、仮設ハウス、道路標識、カーブミラー、バリケード、保安灯、電照式標識、ガードレール等
水道資材	水道資材、水道メーター、漏水防止器、水道用伸縮継手、ろ過材、水処理用薬剤等
その他	遊具、ベンチ、カメラ、時計、運動用具、日用雑貨、種苗、肥料、農薬、食品、記章、カップ、記念品、看板、旗、消防・防災用品（消防自動車、消防・防災衣料、防火服、消防用ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、火災報知機、消火器、化学消火薬剤、防災用非常食、土のう袋等）、防犯用品、ドローン等 その他上記の営業品目に該当しないもの

物品の買受けの営業品目 買受け物品の例示一覧

営業品目	買受け物品（例示）
立木竹	立木竹（ただし、国有林野事業特別会計で行う林産物の買受けを除く。）
その他	鉄・非鉄金属くず、紙・繊維くず、村有地、車両等

役務提供の営業品目 役務提供の内容の例示一覧

営業品目	役務提供の内容（例示）
広告・宣伝	広告の企画・デザイン、新聞折り込み、PR動画制作、CM制作、広報、ホームページ、村勢要覧、催物の企画・運営等
写真・製図	写真撮影、製図、製本等
調査・研究	各種調査、総合計画・総合戦略等の行政計画、計量、計測、健康診断等
情報処理	データ入力、データ作成、データエントリー、バックアップ、電算業務委託（データ印刷・封入封緘等）、システム保守、ソフトウェア保守等
翻訳・通訳・速記	翻訳、通訳、速記、テープおこし、筆耕等
ソフトウェア開発	システム開発、ソフトウェア開発、システム構築等
会場等の借り上げ	イベント会場借り上げ・設営等
賃貸借	パソコン、複写機、自動車、寝具、玄関マット、仮設ハウス、仮設トイレ、植木、建設機械、イベント用品等
建物管理等各種保守管理	建物清掃・保守、貯水槽清掃・保守、浄化槽清掃・保守、電気設備保守、空調設備清掃・保守、エレベーター保守、自動ドア保守、消防設備保守、通信設備保守、簡易水道施設保守、温泉設備保守、道路清掃、村有地除草・草刈、造園、しゅん渫等
運送	路線バス運行管理、運搬請負、引越、ハイヤー等
車両整備	車両の整備
電子出版	電子出版、CD-ROM・DVD-ROM製作等
その他	家庭用不燃ごみ・資源ごみ収集処理、し尿運搬、スズメバチ等駆除、旅行業、文化財調査関連業務、森林整備、公会計、不動産鑑定、その他